



RĪGAS 3. MŪZIKAS SKOLA

Latgales ielā 166, Rīgā, LV -1019, tālrunis 67241630, e-pasts r3ms@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

02.01.2025.

Nr. MS3-25-1-nts

Rīcība skolā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība, drošība vai dzīvība

*Izdoti saskaņā ar 2023. gada 23. augusta
MK noteikumiem 474; 2019. gada 19. novembra 556*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 3. mūzikas skolas (turpmāk – Skola) izglītojamo un darbinieku drošība ir primāri saistīta ar Skolas Iekšējo kārtības noteikumu (turpmāk – Noteikumi) ievērošanu.
2. Jebkura darbinieka pienākums ir iesaistīties situācijās, ja ir pamatotas aizdomas, ka tiek apdraudēta izglītojamā (turpmāk – Audzēkņa) veselība, drošība vai dzīvība, vai ir konstatēti Noteikumu pārkāpumi Skolā.
3. Ar direktora rīkojumu nozīmētais atbildīgais vadības pārstāvis (turpmāk – Atbildīgā persona) atbild par informācijas nodošanu gadījumos, kad tiek pārkāpti Noteikumi, saistībā ar Noteikumiem vai ārkārtas situācijas.
4. Atbildīgās personas vai direktora prombūtnes laikā informācija tiek nodota izskatīšanai specialitātes pedagogam, kas par notikušo ziņo direktoram.
5. Skolas vadība regulāri informē Audzēkņus par Skolas iekšējo kārtību, rīcības algoritmu gadījuma risināšanā, Noteikumu ievērošanu un katra atbildību.
 - 5.1. Darbinieki ar savu parakstu apliecina, ka iepazīnušies un ievēros Noteikumus.
 - 5.2. Par Audzēkņu informēšanu ar Noteikumiem (vismaz divas reizes mācību gadā) atbildīgs ir specialitātes pedagogs (turpmāk – Skolotājs).

II. Zināšanas algoritms un atbildīgās personas

6. Pedagoģa, darbinieka vai administrācijas darbinieka (turpmāk – Darbinieks) pienākums ir iesaistīties situācijās, kas padraud Audzēkņa veselību, drošību vai dzīvību.
7. Ja Audzēknis kādas personas darbībā saskata draugus savai vai citas personas drošībai, veselībai vai dzīvībai, viņam nekavējoties jāinformē Skolas Darbinieks.
8. Gadījumā, ja ir apdraudēta Audzēkņa drošība un/vai veselība.
 - 8.1. Darbinieks noskaidro Audzēkņa vārdu/-us, uzvārdu/-us, klasi/-es.
 - 8.2. Gadījuma konstatētājs nekavējoties informē Atbildīgo personu un Skolas vadību.

8.3. Atbildīgā persona, kompetences ietvaros, izvērtē Audzēkņa veselības stāvokli un riskus un lemj par nepieciešamību izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzības dienestu.

8.4. Atbildīgā persona izvērtē situāciju un lemj par nepieciešamību vērsties tiesībsargājošās institūcijās.

8.5. Par novērojumiem un apskates rezultātiem tiek ziņots audzēkņa vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecākiem) un Skolotājam.

8.6. Par veiktajām darbībām Atbildīgā persona informē Skolas vadību un veic notikumu reģistru.

III. Risku analīze un turpmākā darbība attiecībā uz mācību procesu

9. Notikuma vietā gadījuma konstatētājs izvērtē iespējamus riskus – izvērtē vai nepieciešams nodalīt konfliktā iesaistītas personas (izšķirt savā starpā, nošķirt no apkārtējiem), pavadīt Audzēkņus, nodrošināt atsevišķu telpu – drošu vidi, individuālo atbalstu.
10. Mācību procesam visu nepieciešamo nodrošina mācību priekšmeta pedagogs (mācību tēma, uzdevumi, darba apjoms, izdales materiāli, u.c.).
11. Gadījumā, ja Audzēkņa psihoemocionālais stāvoklis neļauj turpināt mācības ierastajā režīmā klasē, mācību priekšmeta pedagogs Audzēknim nodrošina individuālo atbalstu pēc nepieciešamības, informējot Atbildīgo personu.
12. Personalizētā pieeja var būt īslaicīgs risinājums ar mērķi atbalstīt un nomierināt Audzēkni līdz viņš būs spējīgs atgriezties klasē un turpināt mācības.
13. Gadījumā, ja nav apdraudēta Audzēkņa drošība un/vai veselība, bet psihoemocionāli Audzēknis nav spējīgs turpināt mācību procesu Skolā, tad informējot Vecāku tiek pieņemts lēmums par turpmāko rīcību (piemēram, turpināt mācību procesu pēc individuāla mācību plāna).
14. Skola var nodrošināt mācību procesu pēc individuāla plāna atbilstoši normatīvajiem aktiem, ne ilgāk kā vienu mēnesi.

IV. Gadījuma vadīšana

15. Pēc gadījuma novēršanas, risku izvērtēšanas un pārliecinoties, ka situācija ir stabilizējusies un kontrolējama, ir nepieciešams veikt sekojošas darbības:
 - 15.1. Atbildīgā persona sniedz rakstisku situācijas aprakstu Skolas direktoram vai tiesībsargājošajām institūcijām, ja tas ir nepieciešams:
 - 15.1.1. notikuma datums, laiks;
 - 15.1.2. vieta;
 - 15.1.3. iesaistītās personas;
 - 15.1.4. gadījuma apraksts;
 - 15.1.5. rīcība;
 - 15.1.6. kādi speciālisti tika piesaistīti vai iesaistīti situācijas risināšanā u.c.
16. Visas sarunas tiek protokolētas, visi iesaistītie speciālisti aizpilda nepieciešamo dokumentāciju. Gadījumā piesaistītais personāls: Skolotājs, mācību priekšmeta pedagogs, Atbildīgā persona, Skolas vadība apkopo informāciju un savas kompetences ietvaros veic sociālpedagoģisko darbu ar gadījumā iesaistītajām pusēm.
17. Par veiktajām darbībām gadījuma risināšanā Atbildīgā persona informē Skolas vadību un audzēkņa Vecākus (telefoniski vai rakstiski, vai izmantojot e-klasi).
18. Komunikācija ar Vecākiem ir cieņpilna un vērtīga uz sadarbību.

V. Skolas administrācijas rīcība

19. Skolas vadība izvērtē situāciju un analizē visu pieejamo informāciju par notiekošo. Ja situācija nav atrisināta izstrādā stratēģiju situācijas risināšanā:
 - 19.1. Direktors nekavējoties sasauc ārkārtas sapulci ar gadījumā iesaistītām pusēm.
 - 19.2. Izvērtēt Darbinieku rīcību, iespējamos riskus un sekas.
 - 19.3. Sadarbībā ar Darbiniekiem plāno turpmāko darbību, sadalot uzdevumus un atbildību atbilstoši speciālistu kompetencēm.
 - 19.4. Sagatavo rīcības plānu, sniedz rekomendācijas iesaistītajiem par nepieciešamo atbalstu un rīcības stratēģiju.
20. Skolas vadība informē Vecākus par situāciju (telefoniski vai rakstiski, vai izmantojot e-klasi) un aicina aktīvi sadarboties un iesaistīties rīcības plāna īstenošanā.
21. Ja situācijai nav rasts tūlītējs risinājums, Skolas vadība sagatavo informatīvo vēstuli par krīzes/ārkārtas situāciju:
 - 21.1. Vecākiem par plānotiem atbalsta pasākumiem.
 - 21.2. Tiesībsargājošajām instancēm, ja tas ir nepieciešams.
22. Par notikumu Skolas direktors informē Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu, sagatavojot informatīvo vēstuli.
23. Skolas vadība sadarbībā ar Atbildīgo personu un Skolotāju sagatavo turpmāko Skolas darbības plānu gadījuma risināšanai un drošības pasākumu īstenošanai.
24. Gadījumā iesaistītie kopīgi identificē riskus un mērķgrupas atbalsta sniegšanai.
25. Nepieciešamības gadījumā, sadarbībā ar Vecākiem, Atbildīgā persona kopā ar mācību priekšmeta pedagogu izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu vai individuālo uzvedības korekcijas plānu, pamatojoties uz 2019. gada 19. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" un VISC izstrādātajām vadlīnijām "Par individuālo uzvedības korekcijas plānu izveidi un īstenošanu". Kopīgi monitorē plāna īstenošanu un sniegtā atbalsta efektivitāti.
26. Atbildīgā persona aicina gadījumā iesaistītos audzēkņa Vecākus uz sarunu klātienē Skolā, ar mērķi informēt Vecākus par notikumu un Skolas tālāko rīcību situācijas risināšanā, kā arī lūgumu sadarboties.
27. Ja pēc atbalsta plānā ietvertu atbalsta pasākuma īstenošanas situācija ar Audzēkni nav uzlabojusies, vai Vecāki nesadarbojas ar Skolu, direktors nodrošina informācijas nosūtīšanu pašvaldībai.

VI. Pedagoģa rīcība

28. Reaģējot uz notikumu, Skolotājam ieplānot sarunas, diskusijas par gadījumam atbilstošu tēmu.
29. Veikt informējošo un izglītojošo darbu, pārrunāt drošas uzvedības stratēģijas, aktualizēt Audzēkņa drošības jautājumus Skolā. Pēc nepieciešamības iesaistīt Skolas vadību preventīvā darba ietveros (rekomendācijas, izglītojoši materiāli u.c.)
30. Mācību priekšmeta pedagoga atbildība ir īstenot Skolas izstrādātā rīcības plāna, individuālā izglītības programmas apguves un uzvedības korekcijas plāna realizāciju.
31. Informē un sadarbojas ar audzēkņa Vecākiem.

VII. Situācijas monitorēšana un prevencijas pasākumi skolā

32. Skolas mērķis ir veicināt un attīstīt veiksmīgu sadarbību starp Audzēkņiem, Darbiniekiem un Vecākiem, nodrošinot akūtu un sistemātisku multidisciplināru atbalstu Audzēkņiem, viņu Vecākiem un Darbiniekiem veicot mērķtiecīgu pedagoģiskā, sociālā un psiholoģiskā darba organizēšanu, kā arī sekmējot gadījuma risināšanu.
33. Skolas prevencijas politika ir uzvedības pārkāpumu nepieļaušana, skolas iekšējo normatīvu izstrāde. Reglaments publicēts skolas mājas lapā www.3rms.lv un skolvadības sistēmā E-klase: Skolas iekšējās kārtības noteikumi, Sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība, Drošības noteikumi u.c. kas ir saistīti ar Audzēkņu sociāli emocionālo prasmju attīstīšanu un pilnveidošanu, vardarbības un mobinga novēršanu Skolā.
34. Skola sadarbojas ar valstiskajām un nevalstiskajām organizācijām, tiesībsargājošajām institūcijām, lai veicinātu drošu un labvēlīgu psihoemocionālo vidi Skolā.
35. Krīzes situāciju risinājumu atbalsts ārpus Skolas: Rīgas Sociālais dienests, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments iksd@riga.lv, Centrs "Dardedze" info@centrsdardedze.lv, Pusaudžu resursu centrs info@pusaudzucentrs.lv, www.uzvediba.lv u.c..

Direktors



K. Beinerts

Logina 67241655